

# VEDTEKTER FILLAN SKOLE

## (revidert 2015)

### Innhold

- 1.0 Formål
- 2.0 Valgordning
- 3.0 Møterutiner
- 4.0 Økonomi
- 5.0 Arbeidsområder
- 6.0 Evalueringsmøte

## FAU RETNINSLINJER

Øverste myndighet for vedtekter er det til enhver tid sittende FAU, som kan lage nye vedtekter, forandre eller oppheve gjeldende vedtekter. Et vanlig flertall blant FAU's representanter kan støtte eller forkaste forslag som går på FAU's vedtekter.

### 1.0 Formål (FAU er hjemlet i Opplæringsloven § 11-4)

FAU's mandat:

FAU skal sikre reell medvirkning og ha medansvar for at elevenes læringsmiljø er trygt og godt.

FAU ved Fillan skole skal fremme fellesinteressene i forhold til foreldrene og medvirke til at elever og foreldre tar aktivt del i arbeidet for å skape et trygt og godt skolemiljø. FAU skal arbeide for å skape godt samarbeid mellom hjem og skole.

### 2.0 Valgordning

Valg av FAU-representanter

- Både klassekontakter og FAU-representanter bør velges på vårens foreldremøte, før skolen avsluttes, slik at det nye styret kan komme i gang tidligere på høsten med sitt arbeid. Også 1. klasse kan velge sine, da de også har et foreldremøte før skolestart.
- Vi anbefaler at det velges 2 representanter; 1 FAU-representant og 1 klassekontakt, og at disse er vara for hverandre. Begge representantene velges for 2 år, men valgene i klassene foregår på ulike år, se tabell. Dette for å sikre kontinuitet.
- FAU-representanten som har møteplikt og denne sørger for at vara stiller opp hvis man blir forhindret. På første møte ved skolestart møter begge representantene, altså både FAU-representant og vara pga. informasjonen som blir gitt på dette møtet. Det kan også være at begge bør møte, der styret mener dette er viktig.

Klasse:	FAU-representant	Klassekontakt
1	partallsår	oddetallsår
2	oddetallsår	partallsår
3	partallsår	oddetallsår
4	oddetallsår	partallsår
5	partallsår	oddetallsår
6	oddetallsår	partallsår
7	partallsår	oddetallsår
8a	oddetallsår	partallsår
8b	partallsår	oddetallsår
9a	oddetallsår	partallsår
9b	partallsår	oddetallsår
10a	oddetallsår	partallsår
10b	partallsår	oddetallsår

### Valg av FAU-styre/konstituering

- Rektor har ansvar for å kalle innkalle til skolens første FAU-møte. Rektor bør informere om FAU's rolle, samt dele ut folder fra FUG: «Medlem av FAU – Hva nå»
- FAU-styret består av 1 medlem pr. klasse. FAU konstituerer seg selv med leder, nestleder, kasserer og sekretær. Alle i styret har møteplikt. Ved fravær skal det sørges for at vara stiller opp.
- Styret står fritt til å opprette komiteer og utvalg som kan jobbe med utvalgte saker.

Leder: Innkalle til møter, være møteleder, være FAU's ansikt utad, være i SU (Samarbeidsutvalget)

Nestleder: Være stedfortreder for leder og medlem i SU

Kasserer: Forvalte økonomiske midler

Sekretær: Skrive referat og distribuere disse til alle FAU-representanter og sørge for at disse legges ut på skolens hjemmesider i samarbeid med rektor

### **3.0 Møterutiner/stemmegivning**

- Det anbefales møter hver 6. uke. Møteplan fastsettes på 1. møte for kommende skoleår.
- Innkallingen skjer via e-post eller brevpost. Mottaker må bekrefte mottatt innkalling.
- Første sak er gjennomgang av forrige referat. Referat skal føres og godkjennes av leder før distribuering.
- Det skal føres oppmøte og uteblitt, ev. meldt forfall. Ved uteblivelse 3 ganger, bør FAU stille krav om at det velges ny representant.
- Ved avstemming gjelder prinsippet om simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.
- Styret er beslutningsdyktig når minst 5 medlemmer er tilstede.

### **4.0 Økonomi**

FAU har inntekter fra 17. mai arrangementet og arrangement FAU er involvert i.

## 5.0 Arbeidsområder

- Avholde kontinuerlige møter der aktuelle saker diskuteres. Dette kan være saker som tas opp i foreldremøter, elevrådet, samarbeidsutvalget eller politiske utvalg.
- Lage liste over FAU-representanter, holde denne oppdatert og distribueres til alle foreldre
- Formidle informasjon om saker/ referat fra møtene til alle foreldre
- Bidra til et godt samarbeid mellom FAU, hjem og skole. Dette innebærer kontakt med skolens ledelse og ansatte, foreldre og kommunen.
- Ansvar for planlegging og gjennomføring av 17. mai arrangement i samarbeid med 4. klasse
- Planlegge og gjennomføre, sammen med skoleledelsen, planlagte arrangementer/tilstelninger/temamøter, SL-uka, grunnskolens uke, storforeldremøter og andre
- Ivareta og forvalte økonomiske midler slik at de kommer alle elevene på skolen til gode.
- Leder og nestleder i FAU er faste representanter i SU
- Synliggjøre behov ovenfor relaterte enheter i kommunen.
- Stimulere til engasjement og medvirkning fra foreldre i saker som har betydning for å sikre et trygt og godt skolemiljø

## 6.0 Evalueringsmøte

Siste møte i mai/juni bør være et evalueringsmøte, der årsrapport, regnskap og en handlingsplan med tiltak/årsplan er utarbeidet og godkjennes. Denne videreføres til neste års FAU av foregående FAU-leder på første møte.